

**Акционерное общество «ШУБА Октагон»
(АО «ШУБА Октагон»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ШУБА Октагон»
А. Г. Харламов
«02» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОКТАГОН»**

**Санкт-Петербург
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. «Учебный центр «Октагон» (далее — Учебный центр) является внутренним, не имеющим статуса юридического лица, специализированным структурным образовательным подразделением Акционерного общества «ШУБА Октагон» (далее — АО «ШУБА Октагон», Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава АО «ШУБА Октагон»;
- иных локальных нормативных актов АО «ШУБА Октагон».

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной деятельностью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по направлениям: дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых) и профессиональное обучение.

2.2. Учебный центр в своей деятельности осуществляет обучение по образовательным программам по разработанным и утвержденным тематикам; изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии; при необходимости разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия; выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

3. Функции руководителя структурного подразделения

3.1. Руководитель структурного подразделения владеет определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

3.2. Разрабатывает программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников организации в соответствии с целями и стратегией, кадровой политикой, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

3.3. Проводит анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда и т. д. и разрабатывает на основе результатов анализа предложения по повышению производительности труда.

3.4. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом образования.

4.2. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц согласно заключенным договорам после издания генеральным директором АО «ШУБА Октагон» соответствующего приказа о приеме (зачислении) в Учебный центр.

При наборе обучающихся Учебный центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Образовательные услуги в Учебном центре являются платными. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается АО «ШУБА Октагон» в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

4.5. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организацией-заказчиком регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

4.6. Учебный центр осуществляет учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного образовательного продукта, соответствующего государственным требованиям;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы слова, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря Учебного центра;
- на получение документов установленного образца по окончании обучения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать требования данного Положения и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром;
- соблюдать требования данного Положения и внутренних локальных актов.

6. Имущество и средства учебного центра

6.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения учебной деятельности.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются:

- средства АО «ШУБА Октагон»;
- оплата за образовательные услуги;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц, некоммерческих организаций;
- иные законные источники.

6.3. Средства АО «ШУБА Октагон», переданные Учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7. Учет и отчетность учебного центра

7.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета

в Учебном центре, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет АО «ШУБА Октагон».

7.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра, а также генеральный директор и главный бухгалтер АО «ШУБА Октагон».

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8. Особые условия

8.1. Решение вопросов, не оговоренных в Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется соответствующим приказом АО «ШУБА Октагон», утвердившего Положение.